



# Kindergarten unterm Regenbogen

Listerstraße 26 - 57489 Drolshagen ☎ 02763 / 6796

Wir machen die Welt bunter!

## Protokoll der Mitgliederversammlung vom 10.10.2019

Zur Mitgliederversammlung hatte der Elternverein des Kindergartens Schreibershof e.V. form- und fristgerecht für den 10. Oktober 2019 um 19:30 Uhr in den Kindergarten eingeladen.

Die Versammlung wurde von Vorstandsmitglied Silke Brüggemann geleitet und um 19:33 Uhr eröffnet. An dieser Versammlung nahmen lt. Anwesenheitsliste zwanzig (20) Mitglieder teil.

Silke Brüggemann begrüßte die Mitglieder und stellte die Tagesordnung vor, welche folgende Punkte enthielt:

1. Begrüßung durch den Vorstand / Regularien
2. Protokoll der letzten Versammlung
3. Kassenbericht
  - a) Bericht der Kassenprüfer
  - b) Entlastung des Vorstandes
  - c) Wahl von zwei Kassenprüfern
4. Kindergarten – das Team stellt sich vor
5. Bericht des Teams über
  - a) Öffnungszeiten
  - b) Schließungstage
  - c) Termine
6. Der Elternbeirat berichtet über seine Arbeit und seine Aufgaben
7. Verschiedenes

Ergänzungen oder weitere Tagesordnungspunkte wurden nicht beantragt.

Die Versammlungsleiterin stellte fest, dass zu dieser Versammlung form- und fristgerecht eingeladen wurde.

### Zu TOP 2

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung wurde mit der Einladung zu dieser Versammlung per E-Mail an alle Mitglieder verteilt. Des Weiteren ist es auf unserer Homepage und in der „Elternecke“ des Kindergartens einzusehen, so dass alle Eltern die Möglichkeit hatten, sich das Protokoll in Vorbereitung auf die Versammlung durchzulesen. Fragen zum Protokoll wurden nicht gestellt, so dass das Protokoll mit dem Stand vom 25.04.2019 einstimmig von der Versammlung genehmigt wurde.

### Zu TOP 3

Silke Brüggemann gab einen Überblick über die Einnahmen und Ausgaben aller Konten des Vereins für den Abrechnungszeitraum 01.08.2018 bis zum 31.07.2019. Zu besonderen Positionen wurden entsprechende Erläuterungen gegeben. Aufgrund des Kassenbestandes zum 31.07.2019 ist der Verein in der Lage, jederzeit seinen Verpflichtungen nachzukommen.

Wegen der angesparten Rücklagen gab Silke Brüggemann noch einen Ausblick auf Investitionen in der Zukunft wie z. B. Dachsanierung, neue Heizung usw..  
Des Weiteren erläuterte sie die verschiedenen Konten des Vereins.

Am 8.10.2019 fand eine Kassenprüfung durch Julia Alberts und Verena Lütticke statt. Die Kassenprüferin Verena Lütticke bestätigte eine gute und übersichtliche Kassenführung. Unregelmäßigkeiten wurden nicht festgestellt. Ihrem Antrag auf Entlastung des Vorstandes wurde einstimmig von den Mitgliedern nachgekommen.

Als neue Kassenprüfer/innen wurden Verena Lütticke, Nadine Halbe und als Ersatz Denise Wenner, die bei Nicht Einsatz dann als Kassenprüferin für das nächste Jahr aufgestellt ist, einstimmig gewählt.

#### **Zu TOP 4**

Jede anwesende Mitarbeiterin des Kindergartenteams stellte sich persönlich vor und gab an, in welchem Bereich sie derzeit zuständig ist.

Lena Wilke:                   - Kommissarische Leitung der Einrichtung  
                                      - Gruppenleitung Waldgruppe

Dana-Celine Lütticke:- stellvertretende Leitung  
                                      - Arbeit mit den Kindern im Ü3-Bereich  
                                      - Vorschularbeit, ABC-Vormittage

Christin Essers:           - Arbeit mit den Kindern im Ü3-Bereich  
                                      - Einstein-Forscher-Kids

Annemarie Willmes       - Arbeit mit den Kindern im U3-Bereich (25 Wochenstunden)

Hanna Stupperich:       - Arbeit mit den Kindern im Ü3-Bereich  
                                      - ABC-Vormittage

Stefanie Schmelzer:     - Gruppenleitung U3-Gruppe

Regine Wigger:           - Arbeit mit den Kindern im U3-Bereich

Ulrike Lütticke:           - Übermittagsbetreuung

Felix Holthaus:           - Anerkennungspraktikant

Anja Stahl:                - Gruppenleitung im Ü3-Bereich  
                                      - Einstein-Forscher-Kids

Petra Schulte:            - Arbeit mit den Kindern in der Waldgruppe (halbe Stelle)

Zur Zeit werden in unserer Einrichtung vierundfünfzig (54) Kinder betreut.

#### **Zu TOP 5**

Dana Lütticke stellte die Schließungstage und Termine für das Kindergartenjahr 2019/20 vor. Eine Übersicht mit allen Schließungstagen und Terminen wurde an die Anwesenden verteilt. Diese Übersicht wird auch auf unserer Homepage veröffentlicht.

Lena Wilke erklärte die Regelungen zur Betreuung in der Notgruppe innerhalb der Sommerferien: Um Kinder in der Notgruppe betreuen zu lassen, ist eine Bescheinigung des Arbeitgebers erforderlich. Während der Zeit der Notgruppe wird in der Einrichtung selber gekocht, d. h. es wird kein Essen im Gerhardus-Haus bestellt.

Hanna Stupperich erläuterte den Ablauf der ABC-Vormittage. Dabei werden die Kinder in 2 Gruppen aufgeteilt.

Lena Wilke teilte mit, dass das Ziel der Schulkinderabschlussfahrt im Sommer 2020 gemeinsam mit den Kindern ausgesucht und festgelegt wird (Partizipation).

Der Tagesablauf in der U3-Gruppe wurde von Stefanie Schmelzer beschrieben, ebenso die Abholzeiten. In dieser Gruppe werden zur Zeit dreizehn (13) Kinder betreut.

In der Ü3-Gruppe werden zur Zeit 28 Kinder betreut. Anja Stahl berichtete über Aktionen und Themen der vergangenen Wochen und gab auch einen Ausblick auf weitere Aktionen und Themen.

Betreffend der Waldgruppe erklärte Lena Wilke das Rollsystem und die Zusammensetzung der Gruppen mit 13 – 15 Kindern (1 Gruppe mit Vorschulkindern und 2 gemischte Gruppen).

Der Tagesablauf in der Waldgruppe wurde von Petra Schulte beschrieben. Sie berichtete auch von verschiedenen Projekten und der Gestaltung von Kindergeburtstagen im Wald.

Christin Essers bedankte sich bei Eltern und Helfern für die Unterstützung beim Herbstmarkt. Dieser wurde gut besucht, so dass ein Gewinn von ca. 1000,- € erwirtschaftet werden konnte. Dieses Geld soll für die Renovierung der Waschräume genutzt werden.

Annemarie Willmes gab einen Überblick des Ablaufs beim Mittagessen, welches vom Gerhardus-Haus Drolshagen geliefert wird.

Dana Lütticke stellte das Verpflegungsportal des Verwaltungsprogramms Kita-Plus vor, welches für die Bestellung des Mittagessens seit dem 01.05.2019 genutzt wird. Die Endabrechnung für die alte Vorgehensweise zur Mittagessen-Bestellung wird von Silke Brüggemann noch erstellt werden. Albert Stahlhacke gab noch einige wichtige Hinweise zur Bedienung des Verpflegungsportals und wies auf folgende Änderungen hin:

- Preiserhöhung zum 01.01.2020
- Bestellfristen werden ab dem 01.11.2019 geändert auf 12 Uhr des Vortags
- Der Speiseplan wird nicht mehr Online veröffentlicht, sondern nur noch als Aushang in der Einrichtung.

Abschließend bedankte sich Albert Stahlhacke bei den Eltern für die gute Zusammenarbeit bei der Einführung des Verpflegungsportals.

Regine Wigger stellte den Ablauf der für den 19.10.2019 geplanten Gartenaktion vor und warb für rege Teilnahme aus der Elternschaft.

## **Zu TOP 6**

Sabine Stahl-Kruse berichtete über die durchgeführten Aktionen des Elternbeirats wie z. B. das Zelten in Kalberschnacke, die Organisation des Herbstmarkts, den Rat der Tageseinrichtung und die Waffelbackaktion in der Volksbank Drolshagen. Sie schlug vor, je ein zusätzliches Ersatzmitglied für den Elternbeirat zu wählen. Des Weiteren erklärte sie, dass eine Mappe mit allen wichtigen Informationen für die Arbeit im Elternbeirat erstellt wurde. Diese wird jährlich an den neu gewählten Elternbeirat inklusive USB-Stick weitergegeben.

Sie bedankte sich abschließend bei den Mitgliedern des Elternbeirats, dem Kindergartenteam und dem Vorstand für die gute Zusammenarbeit, und sie machte den anwesenden Eltern Mut, wegen der doch relativ wenigen Aufgaben für eine Mitgliedschaft im Elternbeirat zu kandidieren, da im Anschluss an die Mitgliederversammlung hier eine Neuwahl stattfinden wird.

#### **Zu TOP 7**

Silke Brüggemann erläuterte die Zusammensetzung des Mitgliedsbeitrags und wies darauf hin, dass dieser am Ende des Kalenderjahres abgebucht wird.

Im Zusammenhang mit der geplanten Gartenaktion warb sie auch um Unterstützung bei der Organisation aus der Elternschaft, da das Kind der bisherigen Organisatorin Caroline Langenhort aus dem Kindergarten ausgeschieden ist. Daraufhin meldete sich Denise Wenner aus der Versammlung und bot ihre Unterstützung an, welche dankend angenommen wurde.

Albert Stahlhacke bedankte sich im Namen des Vorstandes bei Caroline Langenhorst für ihre tatkräftige Unterstützung bei der Organisation verschiedener Aktionen.

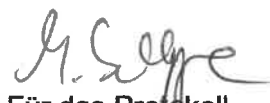
Aus gegebenem Anlass erläuterte Silke Brüggemann die Vorgehensweise zum Umsetzen des Bauwagens der Waldgruppe während des Schützenfestes. Hierzu besteht die konkrete Vereinbarung zwischen Elternverein, Schützenverein und Sportverein, dass der Bauwagen für zwei (2) Wochen vor und eine (1) Woche nach dem Schützenfest auf den Sportplatz umziehen muss. Anregung bzw. Kritik zu dieser Vorgehensweise sollte deshalb an den Vorstand des Elternvereins herangetragen werden und nicht an die Mitglieder oder Vorstände der anderen Vereine. An dieser Stelle sprach Silke Brüggemann dem Schützenverein und dem Sportverein nochmal ihren Dank für die Unterstützung bei der Umsetzung des Projekts Waldkindergarten aus.

Albert Stahlhacke berichtete, dass eine Videoüberwachung am Bauwagen der Waldgruppe installiert werden wird. Hierzu wird ggf. Unterstützung aus der Elternschaft erforderlich.

Des Weiteren informierte er, dass der Vorstand Unterstützung bei Aufgaben der Buchführung und Verwaltung braucht und hierzu eine Stelle auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung bietet. Auch hier meldete sich Denise Wenner aus der Versammlung und bot ihre Unterstützung an. Weitere Gespräche zur Konkretisierung wurden vereinbart.

Da keine weiteren Wortmeldungen mehr erfolgten, schloss Silke Brüggemann die Versammlung um 20:55 Uhr und dankte den Anwesenden für ihr Interesse und Kommen. Sie lud sodann alle Mitglieder ein, sich jetzt an der Wahl zum Elternbeirat zu beteiligen.

Schreibershof, den 06.05.2020

  
Für das Protokoll  
Martina Schoppe

  
Silke Brüggemann